

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 JAKARTA
 MATA PELAJARAN : **Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)**
 KELAS/SEMESTER : 10 / 1
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan *PC stand alone*
 KODE KOMPETENSI : KKPI.104.001.01
 ALOKASI WAKTU : 30 Jam x 45Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1.1 Mengoperasikan operasi berbasis teks	<ul style="list-style-type: none"> Sistem komputer dijelaskan dengan rinci Sistem dinyalakan sesuai dengan prosedur yang benar. Indikator keberhasilan sistem ditampilkan pada layar monitor Perintah perintah sistem operasi siap dijalankan Perintah membuat <i>folder</i>, melihat, mengubah dan menghapus dijalankan sesuai dengan ketentuan Perintah menyalin, menghapus, dan memindahkan <i>file</i> dilakukan dengan baik 	Sistem operasi berbasis teks : <ul style="list-style-type: none"> Sistem Komputer Prosedur penyalaan komputer Identifikasi POST <ul style="list-style-type: none"> - suara - tampilan Internal Command Eksternal Command Prosedur <i>shut down</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan sistem komputer (<i>input, proses, output, storage</i>), <i>hardware, software</i> singkat dan jelas. Menjelaskan dan melakukan prosedur penyalaan komputer secara benar Mengidentifikasi kondisi komputer yang siap dengan melihat tampilan pada layar monitor dengan teliti Menjelaskan dan melakukan perintah-perintah internal dengan penulisan yang benar. Menjelaskan dan melakukan perintah-perintah eksternal dengan penulisan yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Tugas-tugas Observasi 	3	7 (14)		Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005 Komputer UPS Internet Buku DOS System Operasi DOS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> Perintah untuk membuat, menghapus, memperbaharui <i>file</i> konfigurasi sistem dibuat secara benar Prosedur <i>shut down</i> sistem dilakukan secara benar 		<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan fungsi <i>file</i> konfigurasi pada sistem komputer (<i>batch</i>, <i>config file</i>) Menjelaskan jenis-jenis perangkat keras yang dikonfigurasi dengan menggunakan sistem operasi berbasis teks Melakukan Prosedur <i>shut down</i> sesuai dengan SOP 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1.2 Mengoperasikan operasi berbasis <i>Graphic User Interface (GUI)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Pointing device</i> (seperti <i>mouse</i>) dijelaskan secara benar. ▪ Mouse digunakan untuk melakukan perintah pengelolaan <i>file</i> dan <i>folder</i>, seperti melihat isi <i>folder</i>, membuat, mengubah, menghapus, mengganti nama <i>file/ folder</i>, menyalin/ memindahkan <i>folder</i> dan menyalin/ memindahkan <i>file</i> dari suatu <i>folder</i> ke lokasi lain ▪ <i>Pointing device</i> dengan cara "<i>point & click</i>" maupun "<i>click & drag</i>" dilakukan pada lingkungan GUI ▪ Pengelolaan sistem manajemen menu tampilan, icon dan tampilan utama dilakukan dengan benar 	<p>Sistem Operasi berbasis GUI :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan peralatan <i>pointing device</i> • Membuat, menyalin, mengubah dan menghapus <i>file</i> satu persatu, kelompok dan seluruh • Membuat , menyalin, mengubah dan menghapus <i>folder</i> satu persatu, kelompok dan seluruh • Pengaturan tampilan window sesuai dengan kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan jenis-jenis piranti <i>pointing device</i> • Menggunakan peralatan peralatan <i>pointing device</i> sesuai dengan kebutuhan • Menjelaskan dan melakukan prosedur membuat,menyalin, mengubah dan menghapus <i>file</i> baik satu persatu, kelompok dan menyeluruh • Menjelaskan dan melakukan prosedur membuat,menyalin, mengubah <i>folder</i> baik satupersatu, kelompok dan menyeluruh. • Menjelaskan dan melakukan pengaturan tampilan kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktek • Tugas-tugas • Observasi 	6	14 (28)	-	<p>Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005</p> <p>Buku Windows</p> <p>Internet</p> <p>Komputer</p> <p>UPS</p> <p>Printer</p> <p>System Operasi Windows</p> <p>System Operasi Linux</p>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Device</i> input output diinstalasi pada sistem dengan cermat dan teliti ▪ Program pada sistem operasi berbasis GUI dibuka dan ditutup sesuai prosedur ▪ Proses <i>shut down</i> dilakukan secara benar sesuai dengan SOP 	<ul style="list-style-type: none"> • Perintah-perintah untuk mengelola menu, icon dan tampilan utama • Install printer, scanner, kartu jaringan, • Prosedur Shutdown komputer 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan dan melakukan prosedur untuk mengelola menu, icon dan tampilan utama • Menjelaskan dan melakukan prosedur instalasi printer, scanner, kartu jaringan. • Menjelaskan dan melakukan prosedur shutdown 					

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 JAKARTA
 MATA PELAJARAN : **Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)**
 KELAS/SEMESTER : 10 / 1
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan sistem operasi *software*
 KODE KOMPETENSI : KKPI.104.002.01
 ALOKASI WAKTU : 84 jam x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.1 Menginstal sistem operasi <i>software</i>	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi <i>software</i> sistem operasi dijelaskan dengan benar Langkah-langkah menginstal <i>software</i> sistem operasi dijelaskan dengan benar Cara menginstal <i>software</i> sistem operasi dijelaskan dengan benar <i>Software</i> sistem operasi diinstal sesuai dengan SOP <i>Software</i> sistem operasi dioperasikan dan berjalan secara normal 	Menginstal Sistem Operasi dan Program Aplikasi : Fungsi <i>software</i> : <ul style="list-style-type: none"> sistem operasi aplikasi Cara menginstal <i>software</i> : <ul style="list-style-type: none"> sistem operasi aplikasi Cara mengoperasikan <i>software</i> : <ul style="list-style-type: none"> sistem operasi aplikasi 	<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan <i>software</i> dan komputer yang akan diinstal Menjelaskan fungsi <i>software</i> sistem operasi Menjelaskan langkah-langkah instalasi <i>software</i> sistem operasi Menginstal <i>software</i> sistem operasi Mengoperasikan <i>software</i> sistem operasi 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Tugas-tugas Observasi 	6	10 (20)		<ul style="list-style-type: none"> Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005 Buku Panduan Instalasi sistem operasi dan program aplikasi SOP instalasi <i>software</i> Internet Komputer <i>Software</i> Menu Help

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi <i>software</i> aplikasi dijelaskan dengan benar • Langkah-langkah menginstal <i>software</i> aplikasi dijelaskan dengan benar • Cara menginstal <i>software</i> aplikasi dijelaskan dengan benar • <i>Software</i> aplikasi diinstal sesuai dengan SOP • <i>Software</i> aplikasi dioperasikan dan berjalan secara normal 		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fungsi <i>software</i> sistem operasi • Menjelaskan langkah-langkah instalasi <i>software</i> sistem operasi • Menginstal <i>software</i> sistem operasi • Mengoperasikan <i>software</i> sistem operasi 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.2 Mengoperasikan <i>software</i> pengolah kata	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi <i>software</i> pengolah kata dijelaskan dengan benar <i>Software</i> pengolah kata dijalankan melalui perintah yang terdapat pada <i>start menu</i>, <i>shortcut</i> atau <i>icon</i> Berbagai <i>software</i> pengolah kata dioperasikan sesuai dengan SOP Perintah-perintah pengelolaan File Document, seperti: membuat dokumen baru, membuka dokumen, menyimpan dokumen, menyimpan dengan nama lain, keluar dari program aplikasi dijalankan dengan benar 	<p>Aplikasi <i>Software</i> Pengolah Kata :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengenalan <i>software</i> aplikasi dan menu-menu <i>software</i> pengolah kata Membuat, membuka dan menyimpan <i>file</i> document Pengolahan dan pengaturan, serta isian berulang pada <i>file</i> document Pencetakan <i>file</i> document 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan fungsi <i>software</i> pengolah kata Menjelaskan langkah-langkah membuka dan menutup <i>software</i> pengolah kata sesuai SOP Mengoperasikan melalui menu, shortcut atau icon pada berbagai <i>software</i> pengolah kata dengan cermat misalnya : <i>Microsoft Word (Microsoft Office)</i>, <i>Text Document (Star Office)</i>, <i>Witer (Open Office)</i> Membuat <i>file</i> dokumen baru, membuka dokumen, menyimpan dokumen, menyimpan dengan nama lain dengan menggunakan berbagai program aplikasi pengolah kata 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Tugas-tugas Observasi 	6	12 (24)		<ul style="list-style-type: none"> Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005 Buku Panduan Pengoperasian <i>software</i> pengolah kata Internet Personal Komputer <i>Software</i> Aplikasi Pengolah kata Menu Help Printer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> • File Document disimpan menggunakan berbagai format antara lain : <i>sxw (Text Document), doc (Ms Word), rtf (Rich Text Format), txt (Plain text), odt (Open Dokument), html (Web page)</i> • File Document dijalankan dengan perintah-perintah <i>editing</i> sederhana antara lain : mengetik dan menyelipkan huruf/ kata/ kalimat, memformat huruf/ <i>font, text alignment, numbering, bullet, page break</i>, penggunaan kolom, paragraf, <i>border</i> dan <i>shading, format painter, edit, paste, cut, mail merge</i> 		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan langkah-langkah menyimpan <i>file</i> dokumen sesuai prosedur • Menyimpan <i>file</i> dokumen baru atau <i>file</i> nama lain dengan berbagai format penyimpanan secara teliti, misalnya : <i>sxw (Text Document), doc (Ms Word), rtf (Rich Text Format), txt (Plain text), odt (Open Document), html (Web page)</i> • Menjelaskan dan melakukan pengolahan dan pengaturan pada <i>file</i> dokumen menggunakan perintah-perintah <i>font, text alignment, bullet and numbering, border and shading, page break, coulumn, page setup, paragraf, format painter, header and footer, edit, paste, cut, mail merge</i> 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> • File Document diatur dengan perintah-perintah pengaturan antara lain: ukuran kertas, orientasi kertas (<i>Potraid atau Landscap</i>), margin • Header dan footer, pemberian halaman, penomoran isian berulang diaplikasikan pada <i>file</i> dokumen • Perintah-perintah pencetakan seperti <i>print setup</i> dan <i>print preview</i> diaplikasikan sesuai dengan parameter kertas dan printer • File Document dicetak sesuai dengan parameter standar seperti mencetak semua halaman, halaman tertentu, halaman yang sedang aktif/diedit 		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan langkah-langkah perintah cetak <i>file</i> dokumen dengan benar • Megoperasikan Perintah-perintah pencetakan seperti <i>print setup</i> dan <i>print preview</i> serta menyesuaikan parameter kertas dgn printer • Mengoperasikan perintah cetak pada <i>software</i> pengolah untuk mencetak semua halaman, halaman tertentu, halaman yang sedang aktif/diedit • Mencetak <i>file</i> dokumen 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.3 Mengoperasikan <i>software spreadsheet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi <i>software spreadsheet</i> (lembar sebar) dijelaskan dengan benar • <i>Software spreadsheet</i> (lembar sebar) dioperasikan melalui perintah <i>start menu</i>, <i>shortcut</i> atau <i>icon</i> • Berbagai <i>software spreadsheet</i> dioperasikan sesuai dengan SOP • Perintah-perintah pengelolaan <i>file spreadsheet</i> (lembar sebar) atau <i>sheet</i> (lembar kerja) seperti: membuat, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain dioperasikan sesuai dengan SOP 	<p>Aplikasi <i>Software Spreadsheet</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan <i>software aplikasi</i> dan menu-menu <i>software spreadsheet</i> • Membuat, membuka dan menyimpan <i>file spreadsheet</i> • Pengolahan data sederhana yang terdapat pada cell (kolom dan baris), serta isian berulang pada <i>spreadsheet</i> • Pencetakan <i>file spreadsheet</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fungsi <i>software spreadsheet</i> • Menjelaskan fungsi menu-menu <i>software spreadsheet</i> • Menjelaskan langkah-langkah membuka dan menutup <i>software spreadsheet</i> • Mengoperasikan berbagai <i>software spreadsheet</i> misalnya : <i>Microsoft Excel (Microsoft Office)</i>, <i>Spreadsheet (Star Office)</i>, <i>Calc (Open Office)</i> • Membuat, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain sebuah <i>spreadsheet</i> dengan menggunakan berbagai program aplikasi <i>spreadsheet</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktek • Tugas-tugas • Observasi 	6	10 (20)		<ul style="list-style-type: none"> • Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005 • Buku Panduan Pengoperasian <i>software spreadsheet</i> (Lembar Sebar) • Internet • Personal Komputer • <i>Software Aplikasi spreadsheet</i> • Menu Help • Printer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> • File Spreadsheet disimpan menggunakan berbagai format antara lain : <i>sxc, ods, csv, xls, html</i> • Perintah-perintah pengaturan kolom dan baris diaplikasikan sesuai dengan kebutuhan • File Spreadsheet diolah dengan perintah-perintah <i>editing</i> sederhana antara lain mengetik dan menyelipkan huruf/kata/kalimat pada cell, memformat cell misalnya <i>numbering (number, currency,date, time dll), font, alignment, border, background, protection, merge and center</i> 		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan langkah-langkah menyimpan <i>file spreadsheet</i> • Menyimpan <i>file spreadsheet</i> baru atau <i>file</i> nama lain dengan berbagai format penyimpanan secara teliti, misalnya : <i>sxc, ods, csv, xls, html</i> • Menjelaskan langkah-langkah pengolahan dan pengaturan data sederhana • Melakukan pengolahan dan pengaturan <i>file spreadsheet</i> pada cell (kolom dan baris) menggunakan fitur-fitur <i>numbering (number, currency,date, time dll), font, alignment, border, background, protection, merge and center, copy, paste, cut</i> 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> Perintah-perintah <i>copy, cut</i> dan <i>paste</i> diaplikasikan dengan berbagai pilihan, seperti: isi (<i>value</i>), format, formula atau semuanya. Formula dan fungsi sederhana seperti: +(penjumlahan), -(pengurangan), *(perkalian), /(pembagian), <i>sum, average</i> dioperasikan dengan benar Header dan footer, digunakan untuk isian berulang Perintah-perintah pencetakan seperti <i>print setup dan print preview, print area</i> di-Setting sebelum mencetak <i>file</i> File spreadsheet dicetak sesuai dengan parameter standar 		<ul style="list-style-type: none"> Mengaplikasikan fungsi dan formula sederhana seperti : + (penjumlahan), - (pengurangan), *(perkalian), /(pembagian), <i>sum, average</i> pada <i>file spreadsheet</i> Menjelaskan fungsi perintah cetak pada <i>software spreadsheet</i> Melakukan perintah-perintah <i>Setting</i> pencetakan seperti <i>print setup dan print preview, print area</i>. Mengoperasikan perintah cetak pada <i>software spreadsheet</i> dengan parameter untuk mencetak semua halaman, halaman tertentu, halaman yang aktif/diedit. Mencetak <i>file spreadsheet</i> 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.4 Mengoperasikan <i>software</i> presentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi <i>software</i> presentasi dijelaskan dengan benar • <i>Software presentasi</i> dijalankan melalui perintah <i>start menu</i> dan <i>shortcut</i> atau <i>icon</i> • Berbagai <i>software presentasi</i> dioperasikan sesuai dengan SOP • Perintah-perintah pengelolaan <i>file presentasi</i>, seperti: membuat baru, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain diaplikasikan sesuai dengan SOP • File Presentasi disimpan menggunakan berbagai format antara lain : <i>ppt, pps, html, odp, sxi</i> 	<p>Aplikasi <i>Software</i> Presentasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan <i>software</i> aplikasi dan menu-menu <i>software</i> presentasi • Membuat, membuka, menyimpan <i>file</i> presentasi. • Pengolahan <i>file</i> presentasi • Pencetakan <i>file</i> presentasi • Persiapan Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fungsi <i>software</i> presentasi • Menjelaskan langkah-langkah membuka dan menutup <i>software</i> presentasi dengan benar • Mengoperasikan berbagai <i>software</i> pengolah kata dengan cermat misalnya : <i>Microsoft Power Point (Microsoft Office), Presentation (Star Office), Impress (Open Office)</i> • Menyimpan <i>file</i> presentasi dengan berbagai format antara lain : <i>ppt, pps, html, odp, sxi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktek • Tugas-tugas • Observasi 	6	10 (20)		<ul style="list-style-type: none"> • Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005 • Buku Panduan Pengoperasian presentasi • Internet • Personal Komputer • <i>Software</i> Aplikasi Presentasi • Menu Help • LCD Proyektor • Printer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> Perintah-perintah <i>editing</i> sederhana, seperti: mengetik huruf/kata/kalimat, memformat huruf/font, <i>text alignment</i>, numbering, bullet, menyelipkan slide, memasukkan <i>picture, diagram, text box, movie and sound, chart, object</i> diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan Pengaturan slide, seperti: <i>slide lay-out, slide design, color animation, animation schemes, costume animation, slide transition</i> diplikasikan sesuai dengan kebutuhan Lay-out dan isian standar yang berulang pada header footer dibuat dan diubah melalui master <i>slide</i>. 		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>editing</i> sederhana untuk membuat presentasi yang meliputi <i>text, kalimat, numbering, bullet, penyelipkan slide, memasukkan picture, diagram, text box, movie and sound, chart, object</i> Memberikan efek yang menarik pada <i>file</i> presentasi dengan memadukan <i>slide lay-out, slide design, color animation, animation schemes, costume animation, slide transition</i> Memberikan <i>header and footer</i> pada slide presentasi 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>File</i> presentasi dicetak dalam bentuk <i>slide/drawing, outline, hand out, notes</i> sesuai dengan kebutuhan • <i>File</i> presentasi dicetak sesuai parameter pencetakan seperti: seluruhnya, halaman tertentu saja, halaman yang sedang diedit, urutan pencetakan. • Perintah-perintah dasar pencetakan seperti <i>page setup, printer setup, print preview</i> di <i>Setting</i> sesuai dengan kebutuhan • <i>File</i> presentasi dipresentasikan (<i>slide show</i>) melalui komputer dan LCD • Perpindahan slide dioperasikan menggunakan navigasi 		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara mencetak <i>file</i> presentasi dalam bentuk <i>slide/drawing, outline, hand out, notes</i> • Mencetak <i>file</i> presentasi dengan memperhatikan pengaturan <i>slide/drawing, outline, hand out, notes</i> dengan meng-<i>Setting color, grayscale, black and white</i> serta menyertakan <i>page name, date, time</i> • Melakukan presentasi dengan menggunakan LCD • Mengoperasikan navigasi pada slide presentasi 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.5 Mengoperasikan <i>software</i> aplikasi basis data	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi <i>software</i> basis data dideskripsikan dengan benar • <i>Software</i> basis data dioperasikan melalui perintah pada <i>menu</i>, <i>shortcut</i> atau <i>icon</i> • Berbagai <i>software</i> basis data dioperasikan sesuai dengan SOP • Pengertian <i>database</i>, <i>table</i>, <i>field</i>, <i>record</i>, <i>primary key</i> dijelaskan dengan benar • Fitur-fitur pengelolaan <i>file</i> basis data diaplikasikan sesuai kebutuhan • <i>Software</i> basis data dioperasikan untuk membuat dan memasukkan data sesuai dengan kebutuhan dengan <i>single table</i> 	<p>Aplikasi <i>Software</i> Pengolahan Basis Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan <i>software</i> aplikasi dan menu-menu <i>software</i> basis data • Membuat, membuka, menyimpan <i>file</i> basis data. • Pengolahan <i>file</i> basis data. • Pencetakan <i>file</i> basis data 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fungsi <i>software</i> basis data • Menjelaskan proses membuat, membuka, menyimpan, dan menutup <i>software</i> basis data • Mengoperasikan berbagai program aplikasi basis data • Menjelaskan pengertian <i>data base</i>, <i>tabel</i>, <i>field</i>, <i>record</i>, <i>primary key</i> • Mengoperasikan <i>software</i> aplikasi basis data untuk membuat dan menyimpan tabel yang terdiri dari beberapa field dan menjadikan salah satu <i>field</i> nya menjadi <i>primary key</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktek • Tugas-tugas • Observasi 	6	12 (24)		<ul style="list-style-type: none"> • Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005 • Buku Panduan Pengoperasian <i>software</i> basis data • Internet • Personal Komputer • <i>Software</i> Aplikasi basis data • Menu Help • Printer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> Salah satu <i>field</i> basis data diSetting menjadi sebuah <i>primary key</i> Perintah-perintah <i>editing</i> sederhana digunakan untuk menambah, mengubah, menghapus <i>record</i> sesuai dengan kebutuhan <i>File</i> basis data ditampilkan dengan <i>user interface</i> <i>File</i> basis data dicetak sesuai dengan data yang dibutuhkan (<i>report sheet</i>) 		<ul style="list-style-type: none"> Mengoperasikan <i>software</i> basis data untuk memasukkan, menambah, mengubah, menghapus record dengan teliti Menampilkan data atau <i>file</i> basis data dengan <i>user interface</i> Mencetak <i>file</i> basis data 					

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 JAKARTA
 MATA PELAJARAN : **Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)**
 KELAS/SEMESTER : 10 / 2
 STANDAR KOMPETENSI : Mengolah data aplikasi
 KODE KOMPETENSI : KKPI.104.003.01
 ALOKASI WAKTU : 40 jam X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3.1 Melakukan <i>entry</i> data aplikasi dengan <i>keyboard</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam jenis <i>keyboard</i> dibedakan menurut fisik dan sistem koneksinya ▪ Struktur tombol <i>keyboard</i> diidentifikasi sesuai dengan fungsinya ▪ Tombol <i>keyboard</i> digunakan sesuai dengan fungsinya ▪ Proses <i>entry</i> data dilakukan sesuai dengan standar operasi aplikasi ▪ <i>Entry</i> data pada aplikasi basis data diselesaikan tanpa <i>error</i> ▪ Hasil <i>entry</i> data dicetak sesuai dengan permintaan/kebutuhan ▪ <i>Check list</i> diisi sesuai dengan <i>entry</i> data yang dilakukan 	3.1 Pengenalan <i>keyboard</i> : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam <i>keyboard</i> ▪ Struktur dan fungsi tombol <i>keyboard</i> 3.2 <i>Entry</i> data aplikasi dengan <i>keyboard</i> . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur operasi pemasukan data dengan menggunakan <i>keyboard</i> ▪ <i>Entry</i> data pada suatu aplikasi basis data ▪ Pengecekan hasil <i>entry</i> data pada suatu aplikasi basis data ▪ Pencetakan hasil <i>entry</i> data pada suatu aplikasi basis data 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membedakan macam-macam <i>keyboard</i> ▪ Mengidentifikasi struktur dan fungsi tombol <i>keyboard</i> ▪ Menjelaskan prosedur operasi pemasukan data pada suatu aplikasi basis data dengan menggunakan <i>keyboard</i> sesuai SOP ▪ Melakukan <i>entry</i> data pada suatu aplikasi basis data dengan cermat ▪ Mengecek hasil <i>entry</i> data pada suatu aplikasi basis data dengan teliti ▪ Mencetak hasil <i>entry</i> data pada suatu aplikasi basis data ▪ Membuat laporan hasil <i>entry</i> data pada suatu aplikasi basis data 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Lisan ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktek ▪ Pengamatan ▪ Studi kasus 	2	4 (8)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komputer ▪ Printer ▪ <i>Software</i> aplikasi Basis Data ▪ <i>User manual software</i> basis data ▪ Modul KKPI Dikemnptur 2005

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3.2 Melakukan <i>update</i> data dengan utilitas aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Langkah-langkah operasional proses <i>update</i> data dijelaskan dengan benar ▪ Data, <i>field</i> atau <i>record</i> pada sebuah aplikasi basis data dipilih sesuai dengan permintaan/kebutuhan ▪ Data dimasukkan atau dipindah sesuai dengan prosedur dan intruksi kerja. ▪ Data di-<i>update</i> sesuai dengan permintaan/kebutuhan tanpa <i>error</i> ▪ Hasil <i>update</i> data dicetak sesuai dengan permintaan/kebutuhan ▪ <i>Check list</i> diisi sesuai dengan <i>update</i> data yang dilakukan 	<p>Update data pada Aplikasi Basis Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Langkah-langkah operasional proses <i>update</i> data pada suatu aplikasi basis data ▪ Pemilihan data, <i>field</i> atau <i>record</i> pada suatu aplikasi basis data ▪ <i>Update</i> data pada suatu aplikasi basis data ▪ Pengecekan hasil <i>update</i> data pada suatu aplikasi basis data ▪ Pencetakan hasil <i>update</i> data pada suatu aplikasi basis data 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan langkah-langkah operasional proses <i>update</i> data pada suatu aplikasi basis data ▪ Melakukan pemilihan data, <i>field</i>, atau <i>record</i> pada suatu aplikasi basis data ▪ Melakukan <i>update</i> data pada suatu aplikasi basis data dengan cermat ▪ Melakukan pengecekan hasil <i>update</i> data pada suatu aplikasi basis data dengan teliti ▪ Mencetak hasil <i>update</i> data pada suatu aplikasi basis data sesuai dengan permintaan/kebutuhan ▪ Membuat laporan hasil <i>update</i> data pada suatu aplikasi basis data 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Lisan ▪ Tes tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Pengamatan ▪ Studi kasus 	2	4 (8)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komputer ▪ Printer ▪ <i>Software</i> aplikasi Basis Data ▪ <i>Software</i> Utility ▪ <i>User manual software</i> Basis Data ▪ Modul KKPI Dikmenjur 2005

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3.3 Melakukan <i>delete</i> data dengan utilitas aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Data dihapus sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja ▪ <i>Record</i> dihapus dengan beberapa macam cara sesuai prosedur atau instruksi kerja ▪ <i>Field</i> dihapus dengan beberapa macam cara sesuai prosedur atau instruksi kerja ▪ Tabel dihapus dengan beberapa macam cara sesuai prosedur atau instruksi kerja ▪ Proses <i>delete</i> data diselesaikan sesuai dengan permintaan/ kebutuhan tanpa <i>error</i> ▪ Hasil proses <i>delete</i> data dicetak sesuai dengan permintaan/ kebutuhan ▪ <i>Check list</i> diisi sesuai dengan proses <i>delete</i> data yang dilakukan 	<p>Delete Data pada Aplikasi Basis Data:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur penghapusan data ▪ Cara penghapusan <i>record</i> dengan utilitas aplikasi ▪ Cara penghapusan <i>field</i> dengan utilitas aplikasi ▪ Cara penghapusan tabel dengan utilitas aplikasi ▪ Pengecekan hasil <i>delete</i> data ▪ Pencetakan hasil <i>delete</i> data 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan prosedur penghapusan data ▪ Menjelaskan macam-macam cara penghapusan <i>record</i> dengan utilitas aplikasi ▪ Melakukan macam-macam cara penghapusan <i>record</i> menggunakan utilitas aplikasi dengan cermat ▪ Menjelaskan macam-macam cara penghapusan <i>field</i> dengan utilitas aplikasi ▪ Melakukan macam-macam cara penghapusan <i>field</i> menggunakan utilitas aplikasi dengan cermat ▪ Menjelaskan macam-macam cara penghapusan tabel dengan utilitas aplikasi ▪ Melakukan macam-macam cara penghapusan tabel menggunakan utilitas aplikasi dengan cermat ▪ Melakukan pengecekan hasil <i>delete</i> data pada suatu aplikasi basis data dengan teliti ▪ Mencetak hasil <i>delete</i> data ▪ Membuat laporan hasil <i>delete</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Lisan ▪ Tes tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Pengamatan ▪ Studi Kasus 	2	4 (8)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komputer ▪ Printer ▪ <i>Software</i> aplikasi Basis Data ▪ <i>Software</i> Utiliy ▪ Modul KKPI Dikmenjur 2005

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3.4 Melakukan <i>entry</i> data dengan <i>image scanner</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pengoperasian <i>image scanner</i> dijelaskan sesuai dengan standar operasi <i>image scanner</i> ▪ <i>Image scanner</i> dioperasikan sesuai dengan SOP ▪ Objek ditampilkan di layar aplikasi pengolah <i>image</i> ▪ Gambar diperbesar, diperkecil, di-<i>cropping</i>, dimanipulasi sehingga sesuai dengan prosedur dan instruksi kerja. ▪ Objek/<i>image</i> disimpan dengan format yang ditentukan misal <i>jpeg, gif, bmp, psd</i>, dan lain sebagainya ▪ Hasil <i>scanning</i> dicetak sesuai dengan permintaan/kebutuhan ▪ <i>Check list</i> diisi sesuai dengan proses <i>scanning</i> yang dilakukan 	<p>Entry Data dengan <i>Image Scanner</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pengoperasian <i>image scanner</i> ▪ <i>Scanning</i> gambar dengan menggunakan <i>image scanner</i> ▪ Aplikasi pengolah <i>image</i> ▪ Manipulasi obyek gambar dengan aplikasi pengolah <i>image</i> ▪ Penyimpanan hasil/<i>image</i> dengan format khusus ▪ Pencetakan hasil/<i>image</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan prosedur pengoperasian <i>image scanner</i> ▪ Melakukan <i>Scanning</i> gambar dengan menggunakan <i>image scanner</i> sesuai dengan SOP ▪ Menjelaskan pengolahan <i>image</i> dengan aplikasi pengolah <i>image</i> ▪ Melakukan manipulasi obyek gambar dengan aplikasi pengolah <i>image</i> sesuai dengan prosedur dan instruksi kerja ▪ Menyimpanan hasil/<i>image</i> dengan format khusus sesuai dengan prosedur dan instruksi kerja ▪ Melakukan pencetakan hasil/<i>image</i> ▪ Membuat laporan hasil 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Lisan ▪ Tes tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Pengamatan ▪ Studi kasus 	4	12 (24)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komputer ▪ Scanner ▪ Printer ▪ <i>Software</i> aplikasi pengolah <i>image</i> ▪ Modul KKPI Dikmenjur 2005 ▪ SOP Scanner

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3.5 Melakukan <i>entry</i> data dengan <i>OCR (Optical Character Recognition)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pengoperasian Scanner yang di-<i>set</i> mode <i>OCR (Optical Character Recognition)</i> dijelaskan sesuai dengan standar operasi <i>OCR</i> ▪ Scanner yang di-<i>set</i> mode <i>OCR</i> dioperasikan sesuai dengan SOP ▪ Objek ditampilkan di layar aplikasi pengolah <i>OCR</i> ▪ Hasil <i>scanning</i> diimpor ke aplikasi pengolah kata sesuai dengan prosedur/instruksi kerja. ▪ <i>Text</i> diedit sesuai dengan prosedur/instruksi kerja. ▪ Hasil <i>scanning</i> disimpan dengan format yang ditentukan misal <i>doc, pdf</i>, dan lain sebagainya ▪ Hasil <i>scanning</i> dicetak sesuai dengan permintaan/kebutuhan ▪ <i>Check list</i> diisi sesuai dengan proses <i>scanning</i> yang dilakukan 	<p>Entry Data dengan <i>OCR (Optical Character Recognition)</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pengoperasian <i>OCR</i> ▪ <i>Scanning</i> dengan menggunakan <i>OCR</i> ▪ Pengolahan hasil <i>scanning</i> dengan aplikasi pengolah <i>OCR (misal : Omni Page Pro)</i> ▪ Import dan <i>Editing text</i> dengan aplikasi pengolah kata ▪ Penyimpanan hasil <i>scanning</i> dengan berbagai format ▪ Pencetakan hasil <i>scanning</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan prosedur pengoperasian <i>OCR (Optical Character Recognition)</i> ▪ Melakukan <i>Scanning obyek</i> dengan menggunakan Scanner yang di-<i>set</i> mode <i>OCR</i> sesuai dengan SOP ▪ Menjelaskan pengolahan hasil <i>scanning</i> dengan aplikasi pengolah <i>OCR (misal : Omni Page Pro)</i> ▪ Melakukan import dan <i>editing text</i> dengan aplikasi pengolah kata ▪ Menyimpanan hasil <i>scanning</i> dengan berbagai format ▪ Melakukan pencetakan hasil <i>scanning</i> ▪ Membuat laporan hasil 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Lisan ▪ Tes tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Pengamatan ▪ Studi kasus 	2	4 (8)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komputer ▪ Scanner ▪ Printer ▪ <i>Software</i> aplikasi pengolah <i>OCR</i> ▪ <i>Software</i> aplikasi pengolah kata ▪ Modul KKPI Dikmenjur 2005 ▪ SOP Scanner

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 JAKARTA
 MATA PELAJARAN : **Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)**
 KELAS/SEMESTER : 10 / 2
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan *PC* dalam jaringan
 KODE KOMPETENSI : KKPI.104.004.01
 ALOKASI WAKTU : 32 Jam x 45Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
4.1 Menginstal <i>software</i> jaringan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian LAN dan Internet dijelaskan dengan benar ▪ Perangkat jaringan dijelaskan secara singkat. ▪ Nama komputer diidentifikasi sesuai dengan ketentuan penulisan nama komputer ▪ Utilitas koneksi dijalankan untuk menguji koneksi komputer secara cepat ▪ <i>Searching</i> komputer dilakukan dengan cepat dan benar ▪ Program diinstal melalui jaringan sesuai dengan prosedur dan berfungsi dengan baik 	Instalasi program melalui jaringan komputer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaringan Komputer (LAN, Internet) ▪ Perangkat Jaringan ▪ Network Properties ▪ Utilitas koneksi ▪ <i>Searching</i> komputer ▪ Instalasi program 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian LAN dan Internet dalam sistem jaringan komputer ▪ Menjelaskan perangkat jaringan yang digunakan ▪ Memberi identitas komputer (komputer name, TCP/IP) ▪ Melakukan uji koneksi dengan perintah "ping" ▪ Melakukan serching komputer pada jaringan sesuai prosedur ▪ Melakukan install program melalui jaringan komputer sesuai dengan prosedur yang berlaku 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktek • Studi Kasus • Observasi • Tugas-tugas 	5	11 (22)		Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005 Buku Windows Internet Komputer UPS <i>Software web-browser</i>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
4.2 Mengoperasikan jaringan PC dengan sistem operasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian <i>sharing device</i> dan manfaatnya dijelaskan secara benar ▪ Protokol <i>sharing</i> dijelaskan secara singkat dan jelas ▪ <i>Sharing file</i>, printer, <i>hard disk</i> dan CD ROM dilakukan sampai teridentifikasi ▪ Proses <i>copy file</i> dan <i>folder</i> dilakukan sesuai prosedur yang berlaku. ▪ Dokumen dicetak secara benar sesuai dengan prosedur 	Pengoperasian Jaringan Komputer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian dan manfaat <i>sharing device</i> ▪ Protokol <i>sharing</i> ▪ <i>Sharing file</i>, printer, <i>Hard disk</i>, CD ROM. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian <i>sharing device</i> dan manfaatnya ▪ Menjelaskan protokol <i>sharing device</i> yang digunakan ▪ Melakukan <i>sharing file</i>, printer, <i>hard disk</i> dan CD ROM dengan benar ▪ Menjelaskan dan melakukan proses <i>copy file</i> dan <i>folder</i> sesuai prosedur ▪ Menjelaskan dan melakukan pencetakan program dengan memanfaatkan <i>sharing</i> printer sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktek • Studi Kasus • Tugas-tugas • Observasi 	5	11 (22)		Modul KKPI TIK Dikmenjur Buku Windows Internet Komputer UPS Printer

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 JAKARTA
 MATA PELAJARAN : **Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)**
 KELAS/SEMESTER : 10 / 2
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan *Web-Design* (Internet)
 KODE KOMPETENSI : KKPI.104.005.01
 ALOKASI WAKTU : 16 Jam x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
5.1 Mengoperasikan <i>web-Browser</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koneksi internet telah tersambung dengan baik ▪ <i>Web Browser</i> telah terinstalasi dan dapat berjalan normal ▪ Menu dan Format <i>URL (Uniform Resource Locator)</i> dijelaskan secara tepat ▪ <i>URL</i> tertentu diakses melalui isian, menu dan <i>hyperlink</i> dengan penulisan yang benar. ▪ Informasi dan gambar dicari menggunakan mesin pencari sesuai prosedur 	Pengoperasian <i>Web-Browser</i> : <ul style="list-style-type: none"> • Internet dan sistem koneksi • Media koneksi Internet • Pengenalan <i>Web-Browser</i> • Sistem Addressing di internet • Hyperlink • Pencarian (<i>searching</i>) informasi di Internet • Penyimpanan <i>file</i> • Pencetakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian dan manfaat internet. • Menjelaskan sistem koneksi internet • Melakukan koneksi internet melalui saluran telepon dan jaringan komputer • Menjelaskan jenis <i>Browser</i> dan fitur yang ada. • Menjelaskan pengetahuan tentang <i>URL</i> dan cara penulisannya di <i>web Browser</i> • Melakukan <i>browsing</i> dengan menuliskan <i>URL</i>, menggunakan menu, <i>hyperlink</i> dengan memanfaatkan fitur-fitur yang ada di <i>Web-Browser</i> secara tepat sesuai kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktek • Tugas-tugas • Studi Kasus • Observasi 	3	5 (10)		Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005 Buku Windows Buku Internet Komputer UPS Printer <i>Flash disk</i> CD ROM

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fitur-fitur konfigurasi sederhana (seperti: <i>proxy</i> dan <i>cookies</i>) dijelaskan dan diaplikasikan dengan baik ▪ <i>File-file</i> hasil <i>browsing</i> dan link disimpan pada media penyimpan (<i>hard disk, flash disk, CD</i>) sesuai dengan prosedur ▪ <i>File</i> dokumen hasil <i>browsing</i> dicetak dan fitur pencetakan diaplikasikan sesuai dengan kebutuhan. 		<ul style="list-style-type: none"> • Mencari informasi dan gambar dengan menggunakan mesin pencari dengan cepat • Menyimpan hasil browsing pada media penyimpan (<i>hard disk, flash disk, CD</i>) sesuai dengan kebutuhan. • Membuka hasil pencarian ke program pengolah kata, presentasi sesuai dengan ekstensi <i>file</i> hasil pencarian • Mencetak hasil pencarian informasi dan gambar dengan kualitas baik 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
5.2 Mengoperasikan <i>software e-mail client</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian <i>e-mail client</i> dan <i>web-mail</i> dijelaskan secara rinci. ▪ Manfaat <i>e-mail client</i> dan <i>web e-mail</i> dijelaskan dengan benar ▪ <i>Software E-mail client</i> diinstall dan berfungsi dengan baik ▪ Prosedur pembuatan <i>e-mail</i> dijelaskan dengan benar ▪ Alamat <i>e-mail</i> dibuat dengan benar sesuai prosedur ▪ Konfigurasi <i>E-mail client (SMTP Server, POP Server)</i> dijelaskan dan dilakukan sesuai dengan prosedur penulisan ▪ <i>E-mail</i> dan <i>attachment</i> dibuka dan dibaca sesuai dengan prosedur 	<p>Aplikasi <i>E-mail</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Web-mail</i> dan <i>E-mail Client</i> • Registrasi <i>e-mail</i> • <i>Setting SMTP Server, POP Server, IMAP Server</i> • Fitur <i>E-mail</i> • Aplikasi <i>E-mail</i> • <i>Attachment file</i> • Pencetakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian <i>web-mail</i>, <i>e-mail client</i>, dan manfaatnya. • Menjelaskan prosedur registrasi <i>web-mail</i> dan <i>e-mail client</i>. • Menjelaskan dan menggunakan menu yang terdapat dalam program <i>web-mail</i> dan <i>e-mail client</i> secara tepat • Membuat <i>e-mail</i> pada <i>web-mail</i> dan <i>e-mail client</i> sesuai prosedur • Melakukan instal dan <i>setting e-mail client</i> pada komputer sesuai prosedur • Mengirim, membaca dan menghapus <i>e-mail</i> sesuai dengan prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktek • Tugas-tugas • Studi Kasus • Observasi 	3	5 (10)		<p>Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005</p> <p>Buku Praduan Membuat <i>E-mail</i></p> <p>Buku Internet</p> <p>Internet</p> <p>Komputer</p> <p>UPS</p> <p>Printer</p> <p><i>Flash disk</i></p> <p>CD ROM</p>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>E-mail</i> dan <i>attachment</i> (diteruskan, dihapus, dibalas ke satu alamat, beberapa alamat) dijelaskan dan diaplikasikan sesuai prosedur ▪ <i>E-mail</i> dan <i>attachment</i> disimpan pada media yang tersedia dengan baik ▪ <i>E-mail</i> dan <i>attachment</i> dicetak dan fitur pencetakan dijelaskan dengan benar 		<ul style="list-style-type: none"> • Mengirim, membuka, dan menyimpan dan menghapus <i>e-mail</i> dengan <i>file attachment</i> pada media penyimpan secara tepat • Menjelaskan dan melakukan proses pencetakan <i>e-mail</i>, <i>attachment</i> sesuai prosedur 					

Mengetahui
Kepala Dinas Pendidikan Propinsi

Ketua Komite Sekolah

Jakarta, 2 Februari 2007
Kepala SMK Negeri 3 JAKARTA

Margani Mustar
NIP.

Syahrir Daud

Dedi Dwitagama
NIP. 131 765 462

Keterangan:

- TM : Tatapmuka
 PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)
 PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di Du/Di setara dengan 1 jam tatap muka)

PROGRAM KEAHLIAN :
SEMUA PROGRAM KEAHLIAN

KETERAMPILAN KOMPUTER DAN PENGELOLAAN INFORMASI (KKPI)
Halaman 28 dari 28